



Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа спецподготовки «ВИТЯЗЬ»

445022, Россия, Самарская область г. Тольятти, Ключевой проезд 11
т.: (8482) 22-10-59, ИНН 6323079697, КПП632401001
р/с 40703810900040000002 ООО «Земский банк», БИК 043601811 к/с
30101810922023601811 в Отделении Самара

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма , перевода , отчисления и
восстановления обучающихся.**

УТВЕРЖДЕНО
приказом генерального
директора НЧОУ ДПО
«Школа спецподготовки
«Витязь» от
«25» _____ 2019г.

**Положение
о порядке приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в Негосударственном частном образовательном учреждении
дополнительного профессионального образования
«Школа спецподготовки «Витязь»**

1. Общие положения.

1. Положение о порядке приема, перевода и отчисления обучающихся (слушателей) (далее по тексту Положение) в Негосударственном частном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (далее по тексту Учреждение) разработано на основании следующих нормативных актов:
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Устава Учреждения;
 - других нормативных правовых актов, регулирующих деятельность Учреждения.
2. Положение регламентирует:
- 1) прием граждан в Учреждение;
 - 2) перевод граждан из одного учреждения в другое;
 - 3) отчисление (в том числе исключение) граждан из Учреждения.
3. Граждане имеют право выбора учреждения.
4. При приеме в учреждение не допускается ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, месту жительства, отношению к религии, принадлежности к общественным организациям, социальному положению.
5. Прием для обучения по программам, реализуемым в Учреждении осуществляется на основе договора об оказании образовательных услуг с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации и проводится по личному заявлению граждан и результатам собеседования. Собеседование проводится на русском языке и проводится с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие образовательные программы. Лица не прошедшие собеседование в учреждение не принимаются.
6. Организация приема документов, проведение собеседований и зачисления в число слушателей возлагается на учебную часть Учреждения.
7. На каждого обучающегося в Учреждении формируется в установленном порядке личное дело.
8. При приеме на обучение Учреждение обязано ознакомить поступающих с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- С целью ознакомления Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.
9. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется приказом генерального директора учреждения о зачислении при предоставлении следующих документов:
- заявление на имя генерального директора о приеме;

- паспорт обучающегося и копия паспорта;
- медицинское заключение о состоянии здоровья (в случае изучения образовательных программ подлежащих обязательному медицинскому контролю) и копия данного документа;
- фотографии (при необходимости) и других документов.

После приема необходимого пакета документов, с гражданином заключается договор на оказание платных образовательных услуг и принимается оплата за обучение в размере 100% стоимости, в соответствии с разделом договора о стоимости работ (услуг).

На основании принятых от гражданина документов и договора на обучение в учебной части формируется приказ о зачислении гражданина в группу обучения по образовательной программе и ему доводится расписание занятий.

2.Порядок перевода обучающихся из одного образовательного учреждения в другое.

10.Обучающиеся имеют право на перевод в другое учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учреждения и успешном прохождении ими аттестации. Перевод обучающихся в иное учреждение производится по письменному заявлению граждан.

11.Перевод обучающихся сопровождается изданием приказа руководителя Учреждения о выбытии (зачислении) из образовательного учреждения по причине перевода.

3.Порядок отчисления обучающихся из Учреждения.

12.Настоящее Положение предусматривает следующие основания прекращения обучающимися образовательных отношений в учреждении (далее отчисления);

1. по уважительной причине, в том числе:

- по собственному желанию;

Отчисление по собственному желанию производится в срок не более 10 дней после подачи слушателем заявления при отсутствии у слушателя академической задолженности.

- по состоянию здоровья;

Отчисление по состоянию здоровья производится при наличии соответствующего медицинского документа.

2.по неуважительным причинам, в том числе:

- за невыполнение учебного плана;
- за академическую неуспеваемость.

За академическую неуспеваемость отчисляются слушатели:

- не сдавшие экзамены и зачеты по трем и более дисциплинам;
- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки;
- получившие неудовлетворительную оценку при пересдаче одной и той же дисциплины в третий раз;
- за утрату связи с Учреждением (отсутствие на занятиях в течении 2-х недель по неуважительной причине);

- за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом и (или) Правилами внутреннего распорядка Учреждения;

Грубым нарушением Устава и (или) Правилами внутреннего распорядка Учреждения признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой такие последствия в виде:

- причинение ущерба жизни, здоровья обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;

- дезорганизация работы Учреждения.
- 3. в связи с завершением обучения;
- 4. в связи с расторжением договора на обучение;
- 5. в связи с переводом в другое учреждение для дальнейшего освоения образовательной программы.
- 13. Отчисление слушателей из Учреждения производится приказом генерального директора Учреждения.
- 14. Обучающийся (слушатель) имеет право на восстановление в Учреждении в течении пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине, при наличии вакантных мест. Восстановление обучаемого (слушателя) отчисленного по неуважительной причине не предусмотрено.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся.

- 4.1. Лицо, отчисленное из НЧОУ ДПО «Школа спецподготовки «Витязь» по инициативе обучающегося, имеет право на восстановление для обучения в Образовательной организации в течении пяти лет после отчисления.
- 4.2. Основанием для восстановления на обучение в Образовательной организации является личное заявление лица, желающего продолжить обучение.
- 4.3. Заместитель директора НЧОУ ДПО «Школа спецподготовки «Витязь» на основании резолюции генерального директора готовит проект приказа о восстановлении.
- 4.4. Лицо, отчисленное из НЧОУ ДПО «Школа спецподготовки «Витязь», по инициативе Образовательной организации (наличие академической или финансовой задолженности, применения отчисления как меры дисциплинарного характера и т.д.) может быть восстановлено в НЧОУ ДПО «Школа спецподготовки «Витязь» на следующих основаниях (в следующем порядке):
 - на условиях образовательного погашения задолженности за обучение за предыдущий период обучения в полном объеме;
 - на основании предоставления на имя генерального директора НЧОУ ДПО «Школа спецподготовки «Витязь» заявления с соответствующей просьбой от лица, желающего восстановиться в Образовательной организации и продолжить обучение;
 - при условии предоставления вместе с заявлением академической справки.
- 4.5. В случае принятия генеральным директором положительного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, заместитель директора на основании такого заключения и резолюции генерального директора НЧОУ ДПО «Школа спецподготовки «Витязь» готовит проект приказа о восстановлении.
- 4.6. В случае принятия генеральным директором отрицательного решения о восстановлении лица для дальнейшего обучения, лицо в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. Если причиной отчисления являлась просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг и на момент подачи заявления о восстановлении задолженность не погашена, лицу выдается отказ в восстановлении для продолжения обучения с указанием названной причины.
- 4.7. Если лицом, желающим восстановиться, ранее более двух раз подавались заявления о восстановлении, и по ним были приняты положительные решения, после которых оно было отчислено, вновь поданное заявление возвращается лицу без рассмотрения.