

УСТАВ

**Негосударственного частного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования
«Школа спецподготовки «ВИТЯЗЬ»
(в новой редакции)**

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Самарской области



Г. Тольятти 2019г.

Управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Самарской области
08 НОЯ 2019

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа спецподготовки «ВИТЯЗЬ» (далее - Учреждение), действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Полное наименование Учреждения: Негосударственное частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Школа спецподготовки «ВИТЯЗЬ». Сокращенное наименование учреждения: НЧОУ ДПО «Школа спецподготовки «ВИТЯЗЬ».

1.3. Деятельность Учреждения регламентируется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, Федеральным законом «О частной и охранной деятельности в Российской Федерации» и иными законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Министерства образования и науки Самарской области, законами, иными нормативными правовыми актами Самарской области в образовании, а также настоящим Уставом.

1.4. Учредителем-собственником Учреждения (далее по тексту - Учредитель) является гражданин Российской Федерации: Гушин Сергей Николаевич.

1.5. Тип образовательной организации - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, вправе от своего имени заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и круглую печать со своим полным наименованием на русском языке. Учреждение имеет штампы и бланки со своим наименованием, а также эмблему (всадник с копьем и внизу надпись «ВИТЯЗЬ»).

1.8. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации и лицензированию отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Учреждение создано на неограниченный срок деятельности.

1.11. Учреждение обладает самостоятельностью в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения (филиалы и представительства) созданные в Российской Федерации и за рубежом, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Генеральным директором Учреждения.

Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Образовательная деятельность в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет

Учреждение. В случае создания или открытия структурных подразделений, в том числе филиалов и представительств, в настоящий устав вносятся необходимые изменения.

Руководители филиала и представительства назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности, выданной Учреждением.

1.13. К компетенции Учреждения относится:

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников:
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- определение списка учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- приобретение или изготовление бланков документов о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

1.14. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым учебным графиком образовательного процесса;
- качество образования обучающихся;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством:
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение обеспечивает доступность и открытость информации, установленной действующим законодательством.

1.16. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): 445022. Российская Федерация. Самарская область, г. Тольятти, Ключевой проезд, дом. 11.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Цель деятельности Учреждения: реализация программ дополнительного профессионального образования.

2.2. Предмет деятельности - осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования.

2.3. Для достижения цели Учреждение реализует образовательные программы профессионального и дополнительного профессионального образования, направленные на:

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации:
- получение компетенции, необходимой для выполнения новой вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- формирование и развитие творческих способностей взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;
- приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по без изменения уровня образования;
- обеспечение подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров с учетом актуальных и перспективных потребностей рынков труда, обусловленных задачами технологической модернизации и инновационного развития экономики Российской Федерации и ее субъектов.

2.4. Для достижения целей создания Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- организация обучения соответствующим Уставным целям по программам дополнительного профессионального образования для взрослых:
- образовательная деятельность по реализации дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения, разработанных с учетом профессиональных стандартов (квалификационных требований);
- профессиональное обучение (профессиональная подготовка, профессиональная переподготовка, повышение квалификации) по профессиям рабочих, непосредственно связанных с управлением транспортными средствами и безопасностью дорожного движения;
- дополнительное образование по обучению судоводителей маломерных судов для плавания на внутренних водных путях и во внутренних водах, не включенных в Перечень внутренних водных путей России;
- дополнительное образование по обучению водителей гидроциклов, поднадзорных государственной инспекции по маломерным судам МЧС России;
- профессиональное обучение кадров частной охранной деятельности;
- повышение квалификации руководителей частных охранных организаций;
- повышение квалификации работников юридических лиц с особыми уставными задачами на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств;
- услуги в области дополнительного образования в области физической культуры и спорта в т.ч. военно-прикладных и служебно-прикладных видов спорта, включая спортивно-оздоровительную и начальную подготовку, учебно-тренировочную подготовку, спортивное совершенствование и высшее спортивное мастерство:
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда;
- реализация образовательных программ дополнительного профессионального образования по вопросам техники безопасности, пожарной безопасности;
- учебно-методическая деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения;

- консультирование по вопросам деятельности Учреждения;
- мониторинг потребностей региональных рынков труда в подготовке, переподготовке и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- организация, проведение и обслуживание конкурсов профессионального мастерства, тренингов, семинаров, мастер-классов и иных мероприятий, направленных на подготовку, переподготовку и повышения квалификации по профессиям рабочих, должностям служащих;
- организация и проведение выездных семинаров, совещаний и конференций;
- организация и проведение методических, научно-исследовательских, творческих работ и исследований;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ в рамках уставной деятельности Учреждения;
- удовлетворение образовательных потребностей граждан Российской Федерации, предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности в квалифицированных кадрах путем ведения образовательной деятельности по заявленным образовательным программам;
- обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- удовлетворение потребности общества в профессиональных рабочих кадрах;
- образовательная деятельность по реализации программ дополнительного образования взрослых;
- организация и проведение методических, творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения, переподготовка и повышение квалификации рабочих кадров и незанятого населения;
- распространение знаний среди населения, повышение его культурного уровня, в том числе путем оказания платных образовательных услуг:
 - дополнительное образование взрослого населения;
 - посреднические, консультационные услуги в соответствии с уставными целями Учебного центра;
 - оказание методических и консультационных услуг организациям;
 - распространение и реализация учебных пособий, литературы, средств наглядной агитации;
 - изготовление средств наглядной агитации;
 - экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю Учреждения;
 - получение необходимых лицензий, аккредитаций, разрешений, сертификатов;
 - самостоятельно с учетом профессиональных стандартов и квалификационных требований разработка, принятие и реализация образовательных программ;
 - разработка и утверждение учебного плана, годового календарного учебного графика и расписания занятий;
 - выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - самостоятельный выбор системы оценок, форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся;
 - проведение благотворительных акций и мероприятий;
 - аренда, субаренда и сдача в аренду в установленном порядке зданий, сооружений, оборудования, транспортных средств и иного имущества в соответствии с законодательством;
 - установление прямых связей с зарубежными предприятиями, учреждениями и организациями;
 - осуществление внешнеэкономической деятельности в установленном законодательством РФ порядке;
 - добровольное объединение в ассоциации (союзы) некоммерческих организаций, создание других организаций;
 - деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети «Интернет»;
 - приобретение и реализация имущественных и неимущественных прав;

- производство и реализация товаров и услуг по профилям обучения в Учреждении;
- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, аттестационная деятельность;
- научная экспертиза программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по профилю работы Учреждения.
- использование вычислительной техники и информационных технологий (в том числе разработка программного обеспечения и консультирование в этой области):
 - аттестация, аккредитация и сертификация персонала, услуг, процессов и систем управления для организаций любых форм собственности, в соответствии и для достижения целей Учреждения;
 - организация обучения по программам дополнительного профессионального образования для взрослых;
 - сертификация персонала, технические испытания, исследования в соответствии и для достижения целей Учреждения;
 - деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
 - обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации! для специалистов, имеющих среднее профессиональное образование);
 - обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование.
- Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется специальными федеральными законами. Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.5. Виды реализуемых образовательных программ для детей и взрослых:

- 1) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.
- 2) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы:

Учреждение реализует образовательные программы - по основным направлениям общественно полезной деятельности в области дорожного движения, частной охранной деятельности, охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, автомобильного транспорта, обслуживания населения.

2.6. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, разрабатывает, принимает и реализует дополнительные профессиональные программы с учетом государственных образовательных требований и стандартов.

2.7. Обучение в Учреждении проводится в очной, очно-заочной или заочной формам обучения, в том числе с применением электронного обучения и использованием дистанционных образовательных технологий.

Допускается сочетание различных форм получения образования. Продолжительность обучения определяется основными образовательными программами и учебным планом.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово- хозяйственную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. За Учреждением, в целях обеспечения деятельности в соответствии с его Уставом, Учредитель закрепляет объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или ином другом праве в соответствии с законодательством РФ.

3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах,

установленных законом, и в соответствии с целями своей деятельности и назначения имущества права владения и пользования им. Учреждение несет ответственность перед собственниками за сохранность и эффективное использование закрепленных объектов собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем Учреждения.

3.4. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним Учредителем, используются им в соответствии с Уставом Учреждения и подлежат изъятию, в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- материальные и финансовые средства Учредителя - собственника;
- средства, полученные от уставной деятельности Учреждения;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от производственно-хозяйственной, предпринимательской, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- средства, поступающие за методические, исследовательские работы, авторскую деятельность и другой производственный труд;
- благотворительные взносы, спонсорские ассигнования, пожертвования и отчисления от отечественных и зарубежных граждан и юридических лиц;
- доходы от предприятий, организуемых Учреждением самостоятельно по договору или в порядке совместной деятельности в России и за рубежом;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Учебного центра и его видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг, предусмотренных настоящим Уставом;
- доходы от хозяйственной деятельности;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.6. Доход Учреждения от его деятельности поступает в самостоятельное распоряжение и используется Учреждением на развитие материально-технической базы, и обеспечение выполнения им своих уставных задач.

3.7. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора, субарендатора и (или) арендодателя имущества.

3.8. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, соответствующую целям, для достижения которых оно создано.

Учредитель - собственник вправе приостанавливать приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом.

3.8. Учреждение вправе пользоваться временной финансовой помощью других лиц, банковскими кредитами и нести ответственность за выполнение кредитных договоров и соблюдение расчетной дисциплины.

3.9. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

3.10. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Учреждения проводится Решением Учредителя - собственника.

4. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИХ ОРМИРОВАНИЕ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Органами управления Учреждения являются: Учредитель. Генеральный директор, Общественное объединение работников, Педагогический совет.

4.3. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель- собственник (данного учреждения).

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относятся:



- изменение Устава Учреждения и утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решения об участии в других организациях;
- иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

К компетенции Учредителя Учреждения могут быть отнесены решения иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Решения Учредителем принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.5. Текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

На должность Генерального директора Учреждения может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании, в соответствии с Российским законодательством.

Генеральный директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

Права и обязанности Генерального директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором, заключенным с Учреждением и должностной инструкцией. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель Учреждения.

4.6. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

4.7. Генеральный директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

4.8. К компетенции Генерального директора относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения:
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- изменение Устава Учреждения и утверждение Устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения, утверждение положений о них;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения;
- принятие решения об участии в других организациях;

-иные вопросы, отнесенные действующим законодательством РФ к исключительной компетенции высшего органа управления.

К компетенции Учредителя Учреждения могут быть отнесены решения иных вопросов, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.

Решения Учредителем принимаются им единолично и оформляются письменно.

4.5. Текущей деятельностью Учреждения осуществляет единоличный исполнительный орган - Генеральный директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 (пять) лет.

На должность Генерального директора Учреждения может быть назначено лицо, имеющее необходимую квалификацию, подтверждаемую документами об образовании, в соответствии с Российским законодательством.

Генеральный директор Учреждения подотчетен Учредителю и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение его решений.

Права и обязанности Генерального директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим уставом, трудовым договором, заключенным с Учреждением и должностной инструкцией. Договор от имени Учреждения подписывает Учредитель Учреждения.

4.6. К компетенции Генерального директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Учредителя Учреждения.

4.7. Генеральный директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя Учреждения.

4.8. К компетенции Генерального директора относится:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с действующими нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств Учреждения;
- привлечение для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительных источников финансовых и материальных средств, включая использование банковского кредита;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- разработка штатного расписания, установление должностных обязанностей, утверждение должностных инструкций;
- подбор, прием на работу и увольнение, расстановка педагогических кадров, вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации;
- представление Учреждения в отношениях с физическими и юридическими лицами, заключение от его имени договоров;
- разработка и утверждение правил внутреннего распорядка Учреждения и иных локальных актов;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;
- обеспечение текущего контроля успеваемости, организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся Учреждения;
- заключение договоров, в том числе трудовых;
- открытие в банках расчетных и других счетов, распоряжение имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- издание приказов и распоряжений, обязательных для всех категорий работников и обучающихся Учреждения;
- решение иных вопросов, не относящихся к компетенции Учредителя.

Генеральный директор осуществляет свои действия от имени Учреждения без доверенности в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом. Генеральный директор привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством.

4.9. Генеральный директор обязан;

- организовать ведение делопроизводства и бухгалтерского учета, предоставлять на утверждение Учредителя штатное расписание, должностные инструкции;
- предоставлять Учредителю за каждый отчетный период отчет о своей деятельности.

4.10. Генеральный директор несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и качество обучения;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- обеспечение возможности родителей (законных представителей) на ознакомление с Уставом образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, участия в управлении образовательным процессом посредством выбора родительского комитета;
- в обеспечении прав каждого слушателя, не достигшего 18 лет в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой 44 сессией Генеральной Ассамблеи ООН и действующим законодательством;
- нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, и локальными нормативными актами Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.11. Коллективным органом управления является Общее собрание работников Учреждения, которое создается для учета мнения работников по вопросам управления Учреждением. В компетенцию Общего собрания работников входит разработка, одобрение и предварительное рассмотрение локальных нормативных актов Учреждения затрагивающих их права и законные интересы, иные вопросы, касающиеся прав, обязанностей законных интересов работников Учреждения. Общее собрание работников правомочно при присутствии более половины членов. Решение принимается простым большинством голосов, членов присутствующих на собрании. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Работник считается принятым в состав Общего собрания работников с момента подписания трудового договора с Учреждением.

Общее собрание работников собирается не одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимается Генеральным директором Учреждения, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания работников должны быть ознакомлены все работники Учреждения. Решение общего собрания работников оформляются протоколом.

В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания работников.

4.12. Коллегиальным органом управления Учреждения является Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, мастера производственного обучения и Генеральный директор Учреждения

В случае увольнения из Учреждения работника, являющегося членом Педагогического совета Учреждения, он автоматически выбывает из состава Педагогического совета Учреждения. Педагогические работники считаются принятыми в состав педагогического совета

Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.13. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- разработка всех форм контроля за учебным процессом;
- регламентация учебного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по изменению Устава Учреждения;
- разработка правил внутреннего распорядка;
- иные вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения.

Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины от общего количества членов Педагогического совета Учреждения. Решения Педагогического совета Учреждения являются принятыми, если за них проголосовало не менее двух третей голосов от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса могут присутствовать обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, иные лица, осуществляющие оплату образовательных услуг, оказываемых Учреждением обучающемуся.

Заседания Педагогического совета Учреждения оформляются протоколами.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, который состоит из всех родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся, который состоит из всех обучающихся, не являющиеся органами управления Учреждения.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ.

5.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции. К обучающимся Учреждения относятся слушатели, лица, осваивающие дополнительные образовательные программы, программы профессионального обучения, имеющие статус слушателя. Обучающимися Учреждения являются лица, зачисленные на обучение приказом Генерального директора Учреждения, заключившие с Учреждением договор об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса Учреждения регламентируются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, локальными актами Учебного центра.

5.3. Обучающиеся Учреждения имеют академические права на :

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами; уважение человеческого достоинства, защиту всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья; -свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений; -обучающиеся имеют академические права на участие в управлении Учреждением, путем присутствия на общем собрании работников либо на педагогическом совете с правом совещательного голоса; Учреждение создает необходимые условия для обучения, гарантирующие охрану здоровья обучающихся;

- ознакомление с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию осуществления образовательной деятельности в Учреждении, Ознакомление осуществляет посредством стендов, официального сайта Учреждения и путем направления письменного запроса в адрес Генерального директора организации;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке; бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебно-производственной, научной базой Учреждения;

- освоение на основе договоров с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами помимо учебных дисциплин по избранным дополнительным образовательным программам любых других учебных дисциплин, преподаваемых в Учреждении;

- обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены действующим законодательством. Обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

5.4. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы

- выполнять требования устава Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- нести иные обязанности.

5.5. Оценка уровня знаний обучающихся Учреждения проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми аттестационными комиссиями (не является органом государственного управления) и председатели которых утверждаются приказами Генерального директора Учреждения.

5.6. Учреждение на основании выданной ему лицензии выдает обучающимся, успешно завершившим курс обучения, документы установленного образца по утвержденной соответствующем порядке форме.

5.7. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

5.8. Трудовые отношения Учреждения и его работников регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

К трудовой деятельности в Учреждении не допускаются:

- лица, имеющие судимость за совершение преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких из числа преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- лица, имевшие судимость за совершение иных преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, а также лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении указанных преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям.

Лицо, лишённое решением суда права работать в Учреждении в течение определенного срока, не может быть принято на работу - в Учреждение в течение этого срока.

5.9. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- указанные в пункте 5.8. настоящего Устава;

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в силу приговором;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральном порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому обеспечению в области здравоохранения.

5.10. Прием работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу в Учреждение, предъявляет Генеральному директору Учреждения следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- медицинское заключение об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, медицинскую книжку;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленными действующим законодательством.

5.11. Процедура прекращения трудового договора с педагогическими работниками регламентируется трудовым законодательством Российской Федерации.

Увольнение педагогического работника до истечения срока трудового договора по инициативе работодателя производится, помимо определенных Трудовым кодексом Российской Федерации, в

следующих случаях:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение настоящего Устава;
- 2) появление на работе в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;
- 3) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.12. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители предприятий (объединений), организаций и учреждений, представители федеральных органов исполнительной власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.14. Педагогические работники имеют следующие права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.15. Педагогические работники Учреждения проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Генерального директора Учреждения.

Конкретные обязанности каждого педагогического работника определяются должностной инструкцией, утверждаемой в установленном порядке.

5.17. Права и обязанности административно-хозяйственного и иного персонала Учреждения определяются законодательством о труде Российской Федерации, настоящим Уставом и должностными инструкциями. Трудовые отношения указанных категорий работников регулируются на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.18. Работники (административно-хозяйственный и иной персонал) (далее - Работники) Учреждения обязаны соблюдать Устав. Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, расписание занятий, с высоким качеством выполнять возложенные на них трудовые обязанности, обеспечивать высокий профессиональный и методический уровень своей работы. Работники имеют право на отдых, уважение, достойную заработную плату.

Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением, путем присутствия на педагогическом совете Учреждения;

- защиту профессиональной чести и достоинства;
- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников, учебных пособий, оценки знаний обучающихся;
- повышение профессиональной квалификации;
- условия труда, гарантирующие охрану здоровья;
- социальные льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации;
- иные предусмотренные законодательством РФ права.

За успехи в учебной, методической и консультационной и иной деятельности для работников Учреждения. Правилами внутреннего трудового распорядка и Положением о премировании работников Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.19. Работники Учреждения несут следующие виды ответственности:

- дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение трудовых (должностных обязанностей);
- материальную ответственность за причинение по вине работника ущерба имуществу Учреждения или третьих лиц, за имущество которых отвечает Учреждение.

Работники Учреждения несут в общем порядке также административную и уголовную ответственность в случаях, прямо предусмотренных в Кодексе об административных правонарушениях и в Уголовном кодексе Российской Федерации.

5.20. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ ПРАВОВЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством

Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения (в том числе, положения о филиале и представительстве), правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Генеральный директор.

Работники Учреждения могут выступить с инициативой создания локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов.

Генеральный директор, принявший решение о разработке локального нормативного акта вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

6.5. Проект локального нормативного акта в целях корректировки, внесения предложений и замечаний, обсуждается лицами, чьи права и интересы он затрагивает, для чего проект размещается для обсуждения и учета мнения на официальном сайте Учреждения.

По требованию заинтересованного лица (группы лиц) проект может быть выдан на бумажном носителе для обсуждения и учета мнения на заседаниях коллегиальных органов управления Учреждения работникам соответствующего структурного подразделения, работникам по соответствующему направлению деятельности и т.п.

Срок для обсуждения проекта локального нормативного акта - 7 календарных дней.

6.6. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Генерального директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников согласовываются с Общим собранием работников Учреждения. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Учреждения, учитывается мнение обучающихся (любым возможным способом).

6.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

6.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.9. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения в течение 3 календарных дней.

6.10. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся настоящим уставом.

7. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

7.1. Учреждение ведет учет результатов своей хозяйственной деятельности, ведет оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность по специальным нормам, установленным Российской Федерации.

Ведение бухгалтерского учета и хранение документов бухгалтерского учета организует Генеральный директор Учреждения.

7.2. Финансовый год устанавливается с 1 января по 31 декабря. Годовой отчет о поступлении

расходовании средств представляется на утверждение Учредителю не позднее, чем через три месяца после завершения финансового года.

7.3. Учреждение в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других), обеспечивает передачу на хранение документов в архив, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу, а при реорганизации Учреждения передает указанные документы в установленном порядке своему правопреемнику.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих учащихся для обучения за рубеж и приема иностранных учащихся.

9. ВЕДЕНИЕ УЧЕТА

9.1. Оперативный бухгалтерский и статистический учет и отчетность осуществляется в установленном законом Российской Федерации порядке.

9.2 Ревизия и проверка деятельности учреждения производится Учредителем (собственником) или аудитором по решению Учредителя (собственника).

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, определенном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Организация по решению своего учредителя может быть преобразована в фонд.

10.2. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документы в установленном порядке направляются в архив.

Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Учреждением здания, оборудование и другое имущество возвращаются их владельцам в установленном порядке,

10.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившее свою деятельность с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.4. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

11. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

11.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

11.2. Государственная регистрация изменений и дополнений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

12.1. Учреждение вправе создавать на территории субъектов Российской Федерации филиалы и открывать представительства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.2. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного им положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения. Руководители филиала или представительства назначаются Учредителем Учреждения и действуют на основании выданной доверенности. Положения о филиалах и представительствах утверждаются Генеральным директором Учреждения.

12.3. Филиал и или представительство осуществляет деятельность от имени Учреждения.

Вмешательство в деятельность Учреждения государственных, общественных или иных органов, кроме специально на то уполномоченных законодательством, не допускается.

Пронумерована и прошнурована

Листов (Семнадцать листов)

Ген. директор  Гу

Начальник
Службы




И.М. Сержантов



Министерство образования и науки Самарской области

наименование лицензирующего органа

ЛИЦЕНЗИЯ

№ 5630 от « 29 » апреля 20 15 г.

на осуществление образовательной деятельности

Настоящая лицензия предоставлена **Негосударственному частному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования** (указываются полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование),

«Школа спецподготовки «ВИТЯЗЬ»
организационно-правовая форма юридического лица,

(НЧОУ ДПО «Школа спецподготовки «ВИТЯЗЬ»)
фамилия, имя и (в случае если имеется) отчество индивидуального предпринимателя,

частное учреждение
наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность)

на право оказывать образовательные услуги по реализации образовательных программ по видам образования, по уровням образования, по профессиям, специальностям, направлениям подготовки (для профессионального образования), по подвидам дополнительного образования, указанным в приложении к настоящей лицензии.

Основной государственный регистрационный номер юридического лица (индивидуального предпринимателя) (ОГРН) **1046301114331**

Идентификационный номер налогоплательщика **6323079697**

Серия **63Л01** № **0001163** *

Место нахождения 445022, Российская Федерация, Самарская область,
(указывается адрес места нахождения юридического лица)
г. Тольятти, Ключевой проезд, дом 11
(место жительства - для индивидуального предпринимателя)

Настоящая лицензия предоставлена на срок:

бессрочно

до « _____ » _____ г.

Настоящая лицензия предоставлена на основании решения приказа
(приказ/распоряжение)
Министерства образования и науки Самарской области
(наименование лицензирующего органа)

от « 29 » апреля 2015 г. № 122-л

Настоящая лицензия имеет приложение (приложения), являющееся её неотъемлемой частью.

Министр
образования и науки
Самарской области

(должность
уполномоченного лица)



(подпись
уполномоченного лица)

Пылёв
Владимир Александрович

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)



Приложение № 1
к лицензии на осуществление
образовательной деятельности
от «29» апреля 2015 г.
№ 5630

Министерство образования и науки Самарской области
наименование лицензирующего органа

Негосударственное частное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования «Школа спецподготовки «ВИТЯЗЬ»
(НЧОУ ДПО «Школа спецподготовки «ВИТЯЗЬ»)

указывается полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование (в том числе фирменное наименование)
юридического лица или его филиала

частное учреждение

организационно-правовая форма юридического лица

445022, Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, Ключевой проезд, дом 11

445022, Самарская область, г. Тольятти, Ключевой проезд, д. 11

адреса мест осуществления образовательной деятельности юридического лица или его филиала, индивидуального предпринимателя

Профессиональное обучение

Дополнительное образование

№ п/п	Подвиды
1.	Дополнительное образование детей и взрослых
2.	Дополнительное профессиональное образование

Распорядительный документ лицензирующего
органа о предоставлении лицензии на
осуществление образовательной деятельности:

Приказ

(приказ/распоряжение)

от «30» ноября 2010 г. № 514-л

Министр
образования и науки
Самарской области

(должность уполномоченного лица
лицензирующего органа)

Распорядительный документ лицензирующего
органа о переоформлении лицензии на
осуществление образовательной деятельности:

Приказ

(приказ/распоряжение)

от «27» июня 2011 г. № 536-л
от «30» апреля 2013 г. № 191-л
от «05» июля 2013 г. № 285-л
от «29» апреля 2015 г. № 122-л

Пылёв
Владимир Александрович

(фамилия, имя, отчество
уполномоченного лица)



(подпись уполномоченного лица)

Серия 0101 № 0003059 *